

**Общество с ограниченной ответственностью**  
**Микрокредитная Компания «МаниКэш»**  
ИНН 7806620860, ОГРН 1247800062344, КПП 780601001  
195027, г. Санкт-Петербург, пр-т Большеохтинский, д. 11, к. 1, лит. А, помещ. 1-Н, раб.  
кабинет 7

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом Генерального директора от 26.09.2024  
Общества с ограниченной ответственностью  
Микрокредитная Компания «МаниКэш»

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
**Микрокредитная Компания «МаниКэш»**  
(Редакция № 1)

**Оглавление**

1. Основные понятия и определения;
2. Общие положения;
3. Условия предоставления займа;
4. Использование Личного кабинета для оформления займа дистанционным путем;
5. Порядок заключения договора потребительского займа;
6. Порядок возврата займа;
7. Последствия нарушения заемщиком сроков возврата займа;
8. Уступка прав требований по договору потребительского займа;
9. Изменение и расторжение договора потребительского займа;
10. Заключительные и переходные положения.

**1. Основные понятия и определения**

1.1. В тексте настоящих Правил предоставления микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная Компания «МаниКэш» используются следующие термины, в определенных ниже значениях:

**Авторизация Клиента на Сайте и/или в Мобильном приложении** – процесс анализа Займодавцем введенных Заемщиком (Заявителем) аутентификационных данных, по результатам которого у последнего определяется наличие права на использование Сайта. Аутентификационные данные вводятся в виде пароля и логина, определенных Заемщиком (Заявителем) при создании Учётной записи на Сайте (далее также «Пароль» и «Логин»). Заемщик (Заявитель) самостоятельно несет ответственность за сохранность (непредставление третьим лицам) аутентификационных данных.

**Анкета-заявление** – подписанный Заемщиком документ, адресованный Обществу, с просьбой рассмотреть вопрос о возможности предоставления займа, содержащий персональные данные о Заемщике и согласие на обработку его персональных данных, данных о займе, который желает получить Клиент (сумма, процентная ставка, срок, иные условия), а также информацию об иных услугах, которые желает получить Клиент и выражает свое согласие на их получение, либо отказ от использования предлагаемых услуг.

**АСП** - аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и законодательства Российской Федерации.

**Договор потребительского займа** (далее – «Договор»/«Договор займа») – гражданско-правовой договор, состоящий из Общих условий и Индивидуальных условий, заключаемый между Займодавцем и Заемщиком, который определяет условия предоставления и возврата займа, права, обязанности и ответственность сторон Договора.

**Дополнительное соглашение** – прилагаемое к Договору займа соглашение, в котором стороны фиксируют изменения в условия первоначально заключенного Договора.

**Потребительский Заем** (далее – «Заем») - денежные средства, предоставленные Займодавцем Заемщику в собственность на условиях срочности, возвратности и платности в соответствии с условиями Договора, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Заемщик/Клиент/Заявитель** - дееспособное физическое лицо, достигшее 18 (восемнадцати) лет, имеющее паспорт гражданина Российской Федерации и постоянно проживающее на территории Российской Федерации, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем.

**Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Клиента, указанный в Анкете-заявлении и подтвержденный в процессе Регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении либо в ходе последующего изменения данных.

**Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Клиента, указанный в Анкете-заявлении

и подтвержденный в процессе Регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении либо в ходе последующего изменения данных.

**Займодавец/Общество** – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная Компания «МаниКэш» (сокращенно - ООО МКК «МаниКэш»), ОГРН 1247800062344, ИНН 7806620860, регистрация в реестре микрофинансовых организаций от 26.09.2024 года за номером 2403140010093, адрес местонахождения: 195027, г. Санкт-Петербург, пр-т Большеохтинский, д. 11, к. 1, лит. А, помещ. 1-Н, раб. кабинет 7, телефон: +7(800)600-77-99, членство в саморегулируемой организации в сфере финансового рынка - Союз «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЪЯНС» регистрационный номер 1024031782188 от 11.10.2024 г.

**Идентификация** - совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством РФ сведений о Клиентах/Заемщиках по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий, а также указанных Клиентом сведений при оформлении Анкеты-заявления на получение Займа на Сайте и/или в Мобильном приложении.

**Идентификатор** – уникальный код, который автоматически формируется электронной системой Общества в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в электронной системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом.

**Личный кабинет** – информационная подсистема Сайта и/или Мобильного приложения, представляющая собой закрытую от публичного доступа персональную страницу Клиента на Сайте, которая позволяет осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме, совершать действий на Сайте (в том числе определение тарифа, получение займа) и получать информацию о займах.

**Логин/Средство идентификации** – числовое обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером телефона Клиента, предназначенное для идентификации Заемщика при использовании Сервиса, и необходимое для осуществления Заемщиком доступа в Личный кабинет. Заемщик (Заявитель) самостоятельно несет ответственность за сохранность (непредставление третьим лицам) персонализированных средств идентификации.

**Микрокредитная компания** – юридическое лицо, зарегистрированное в форме хозяйственного общества, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций.

**Мобильное устройство** – электронное устройство (планшет, смартфон, мобильный телефон и т.п.), работающее на базе операционных систем Android/iOS и Windows и имеющее доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

**Мобильное приложение** – электронное приложение для Мобильного устройства, предназначенное для установки на мобильное устройство Клиента и предоставляющее возможность пользования Сервисами, а именно - регистрация Клиента в Сервисе, авторизация, создание учетной записи, а также совершение иных действий, направленных на заключение Договора с целью получения займа либо исполнения обязательств по Договору.

**Неустойка (штраф, пеня)** – определенная законом или Договором денежная сумма, которую Заемщик обязан уплатить Займодавцу в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности - в случае просрочки исполнения обязательств.

**Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение, предоставленное Клиенту в процессе Регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении на определенный срок и используемое для идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

**Персональные данные (далее – «ПД»)** – информация, относящаяся к определенному физическому лицу, имеющему намерение получить или получившего потребительский заем и давшее Займодавцу письменное согласие на обработку данной информации.

**Правила предоставления займов (далее – «Правила»)** – локальный нормативный акт Займодавца, регламентирующий порядок предоставления займов, опубликованный на Сайте.

**Сервис** – размещенная на Сайте/в Мобильном приложении автоматизированная онлайн система, позволяющая заинтересованным лицам дистанционно оформлять заявки на получение займа, отслеживать статус Договоров, а также взаимодействовать с Займодавцем в электронной форме.

**Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи** – договор между Заемщиком (Заявителем) и Займодавцем, регулирующий использование Заемщиком (Заявителем) аналога собственноручной подписи.

**СМС-код** – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код (сгенерированный пароль), который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

**Сумма потребительского займа** – денежные средства, предоставленные Заемщику на основании Договора займа в собственность на условиях возвратности и платности.

**Сумма процентов / процентное вознаграждение** – начисленная в соответствии с условиями Договора плата за пользование денежными средствами.

**Сумма задолженности (задолженность)** – денежная сумма, подлежащая уплате Заемщиком Займодавцу по Договору, включая сумму займа (основного долга), сумму начисленных, но неуплаченных процентов за

пользование денежными средствами(займом), сумму начисленной неустойки, иные суммы, причитающиеся Займодавцу.

**Учетная запись** – содержащаяся в компьютерной системе и на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Заемщику/Заявителю (и только к нему), содержащая данные о Заемщике/Заявителе и его действиях на Сайте, в том числе аутентификационные данные для входа в Личный кабинет (авторизации на Сайте и/или в Мобильном приложении).

**Электронная подпись/Простая электронная подпись** – информация, содержащаяся на Сервисе, определяющая Заемщика (и только его), формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и законодательства Российской Федерации, необходимая для введения ее на Сайте при совершении действия по заключению и подписанию договора потребительского займа в электронном виде/электронных документов, либо совершения иных, юридически значимых действий, требующих идентификации Заёмщика. Порядок использования Электронной подписи в части, не противоречащей настоящим Общим условиям, определяется Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи.

**Электронный документ** – документ (Анкета-Заявление, Индивидуальные условия, иные документы, любые сообщения, уведомления, справки и др.), составленный сторонами в электронной форме с помощью Сайта и подписанный аналогом собственноручной подписи (далее – «АСП»).

**Электронное взаимодействие** - обмен электронными документами, сообщениями, совершение иных юридически значимых действий, подписание электронных документов АСП Заёмщиком и/или Займодавцем через Сайт/Мобильное приложение.

1.2. Иные термины и выражения, используемые в настоящем документе, имеют значение, которое придается им в соответствующих законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящие Правила предоставления займов Обществом разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Правила определяют порядок и условия предоставления займов с использованием Сайта и/или Мобильного приложения, в том числе – порядок подачи заявления на предоставление займа, и регулируют отношения, возникающие между Обществом и Клиентами (Заемщиками/Заявителями), обратившимися к сервисам Сайта и/или Мобильного приложения и оформившими Анкеты-заявления/заявки для предоставления займов и заключения договоров посредством использования онлайн-сервиса, а также последующего исполнения обязательств по соответствующим договорам, а так же иные условия, не являющиеся условиями договора займа.

2.3. Общество соблюдает следующий порядок совершения операций при выдаче займов:

2.3.1. Предоставление получателю финансовой услуги информации об условиях выдачи займа, а также иной необходимой получателю финансовой услуги информации;

2.3.2. Прием и рассмотрение анкеты-заявления на получение займа, поданного способом, установленным в Правилах;

2.3.3. Оценка платёжеспособности получателя финансовой услуги;

2.3.4. Принятие решения о выдаче займа;

2.3.5. Информирование получателя финансовой услуги о принятом решении;

2.3.6. Подписание договора займа с получателем финансовой услуги;

2.3.7. Выдача денежных средств получателю финансовой услуги по договору займа.

## **3. Условия предоставления займов**

3.1. До подачи Заявления о предоставлении займа Заявитель/Заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, Общими условиями договора потребительского займа и иными документами, размещенными на официальном сайте Общества по адресу: <http://маникэш.рф/>.

3.2. После ознакомления с документами и информацией, указанными в п. 3.1 настоящих Правил, Заявитель заполняет Анкету-заявление на предоставление потребительского займа в электронном виде на Сайте и/или в Мобильном приложении при первичном обращении в Общество с целью заключить договор потребительского займа. При повторном и последующих обращениях в Общество с целью заключить договор потребительского займа Заявитель может откорректировать только информацию, доступную для корректировки, и выбрать сумму и срок займа. В случае, если сведения о Заявителе (не доступные для корректировки Заявителем), указанные в Анкете при первичном заполнении Анкеты, изменились, Заявитель обязан обратиться в службу клиентской поддержки Общества.

3.3. Заявитель может подать Анкету-заявление исключительно после создания Учетной записи на Сайте/Мобильном приложении и с ее использованием.

3.3.1. Рассмотрение возможности предоставления займа производится на основании сформированной посредством Личного кабинета Анкеты-заявления, подписанного согласия Заемщика на обработку его ПД, согласия на запрос Займодавцем кредитной истории Заемщика, а также информации о

источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по договору займа в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписанного Заявителем Анкеты-заявления, при этом, в указанный срок не включается срок предоставления Заявителем оригиналов и/или нотариально заверенных копий документов и/или сведений, запрошенных Обществом (при такой необходимости).

3.4. Для подтверждения действительности контактных данных, указанных Заявителем, Общество направляет на телефонный номер, указанный Заявителем, уникальные комбинации символов, которые Заявитель должен ввести в соответствующие поля на Сайте.

3.5. Для рассмотрения Анкеты-заявления, в том числе для оценки платежеспособности Заявителя, Заявитель представляет следующие документы (по запросу Займодавца) и/или совершает следующие действия:

А. предоставление основного документа, удостоверяющего личность Заявителя, скан-копия которого может быть направлена через Личный кабинет;

В. предоставление одного или нескольких дополнительных документов Заявителя (заграничный паспорт, свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования) скан-копия которого может быть направлена через электронную почту, указанную Займодавцем, или Личный кабинет;

С. предоставление справки о доходах Заявителя (2-НДФЛ, справка с места работы, декларация о доходах, выписка по счету зарегистрированной Карты и т.п. по выбору Займодавца) скан-копия которой может быть направлена через электронную почту, указанную Займодавцем, или Личный кабинет.

3.6. Получение Обществом Анкеты-заявления не обязывает Общество заключать Договор потребительского займа с Заявителем и/или присваивать Заявителю какой-либо тариф, предусмотренный Условиями заемных продуктов.

3.7. По итогам рассмотрения Анкеты-заявления и иных документов (сведений), предоставленных Заявителем (в том числе - по запросу Общества), Займодавец принимает одно из следующих решений:

3.7.1. Присваивает Заявителю тариф/программу, в рамках которых Общество предлагает Заявителю Индивидуальные условия для заключения с Заявителем Договора потребительского займа;

3.7.2. Отказывает Заявителю в заключении Договора в запрошенной сумме и предлагает Заявителю Индивидуальные условия для заключения с Заявителем Договора потребительского займа на иную сумму;

3.7.3. Отказывает Заявителю в заключении Договора потребительского займа с Заявителем.

3.7.3.1. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении Займа в случае наличия опасений, что заем не будет возвращен в срок, либо при наличии одного, либо нескольких оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в Правилах/Общих условиях/ Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа;
- Заявитель не предоставил необходимые документы;
- Наличие негативной кредитной истории/Кредитная история Заявителя содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов(займов);
- Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации (предоставления поддельных и/или недостоверных документов и сведений);
- Наличие неисполненных обязательств перед Обществом по ранее принятым на себя Заемщиком обязательствам (договору);
- Предоставленные Заявителем сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя либо не соответствуют показателю долговой нагрузки заемщика - физического лица (ПДН);
- Общество полагает, что Анкета-заявление подана не Заявителем;
- Общество полагает, что Анкета-заявление подана под давлением, неблагоприятном стечении обстоятельств для Заявителя;
- Общество полагает, что Анкета-заявление подана с применением оборудования/технических средств, принадлежащих Заявителю, но без волеизъявления Заявителя.

3.7.3.2. Отказ Общества от заключения Договора займа не препятствует Заявителю подать новую Анкету-заявление.

3.7.3.3. При принятии решения об отказе в предоставлении Займа Клиент вправе обратиться за предоставлением Займа не ранее, чем через 60 (шестьдесят) календарных дней после принятия решения об отказе в предоставлении Займа.

3.7.3.4. В случае наличия сформированного в Едином реестре сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, решения о принятии временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата, в отношении Заявителя Обществом обязано отказать Заявителю в заключении Договора займа до формирования в Едином реестре сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, решения об отмене временных мер, направленных на обеспечение явки по повестке военного комиссариата, в отношении Заявителя в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации и Федеральным законом от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".

3.7.3.5. Причина отказа может быть предоставлена Заявителю в письменном виде после получения от Заявителя письменного запроса о причинах отказа, подписан на котором удостоверена нотариально.

3.8. Займодавец уведомляет Заемщика о принятом решении любым доступным способом (телефонный звонок, смс-сообщение, сообщение по электронной почте и др.).

3.9. Займодавец при принятии положительного решения о предоставлении займа предоставляет Заемщику проект Индивидуальных условий Договора, График платежей по Договору и информирует Заемщика обо всех существенных условиях договора потребительского займа.

3.10. Решение о присвоении Заявителю программы/тарифа и предложенные Обществом Индивидуальные условия действительны в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия такого решения Обществом. По истечении указанного срока Заявитель не может принять Индивидуальные условия, предложенные Обществом, и должен заново подавать Анкету-Заявление для подтверждения ранее присвоенного тарифа и получения нового предложения по Индивидуальным условиям.

3.11. Заем предоставляется в валюте РФ безналичным путем в сумме и на срок, согласованные сторонами в Договоре.

#### **4. Использование Личного кабинета для оформления займа дистанционным путем**

4.1. Клиент, намеренный оформить Заявление дистанционным путем, должен выбрать на Сайте и/или в Мобильном приложении предпочтительные для него условия договора потребительского займа, определяющие размер займа и срок его возврата. После этого Клиент может инициировать процедуру оформления заявки посредством нажатия виртуальной кнопки.

4.2. Клиенту, который впервые использует Сервис для оформления Анкеты-заявления, необходимо пройти процедуру Регистрации для создания Личного кабинета.

4.3. Для регистрации Клиент заполняет все интерактивные графы электронной Анкеты-заявления, доступной на Сайте и/или в Мобильном приложении. В ходе заполнения Анкеты-заявления Клиент предоставляет Обществу, в том числе, следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, адрес электронной почты и контактный номер мобильного телефона. Данные Анкеты-заявления передаются для проверки Обществом после выражения Клиентом согласия на обработку его персональных данных и согласия на получение/отправку отчетов в бюро кредитных историй.

4.4. В ходе Регистрации Общество осуществляет проверку достоверности номера мобильного телефона, который был указан Клиентом в ходе заполнения Анкеты-заявления, посредством проверки наличия у Клиента доступа к соответствующему средству связи.

4.5. Клиент, уже проходивший ранее процедуру Регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении, осуществляет авторизацию в своем Личном кабинете. В появившиеся интерактивные поля Сайта Клиент должен ввести закрепленные за ним Логин, а также дополнительный идентификатор – сгенерированный (одноразовый) пароль, который высылается на зарегистрированный номер Клиента каждый раз, когда он предпринимает попытку войти в Личный кабинет.

4.6. Общество вправе отказаться от предоставления Заявителю доступа к личному кабинет по любому из следующих оснований:

4.6.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в Правилах/Общих условиях/ Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа;

4.6.2. Заявитель не предоставил необходимые документы по запросу Общества;

4.6.3. Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4.6.4. Информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной.

4.7. Прекращение доступа Заявителю к использованию Личного кабинета не лишает его возможности обратиться к Займодавцу путем направления документов по адресу нахождения Займодавца.

#### **5. Порядок заключения договора потребительского займа**

5.1. Займодавец консультирует Клиента о порядке, условиях получения и возврата займа, а также о последствиях нарушения условий Договора.

5.2. Заемщик вправе отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до предоставления займа и заключения Договора.

5.3. Заявитель, в случае согласия с Индивидуальными условиями, а именно: суммой займа, процентной ставкой, графиком погашения, правами и обязанностями сторон, ответственностью за нарушение обязательств - подписывает их Электронной подписью. При этом, Заявитель данной подписью подтверждает, что до подписания Индивидуальных условий Заявитель внимательно ознакомился с их содержанием, с Общими условиями, графиком платежей.

5.4. Индивидуальные условия не являются публичными офертами и их условия могут отличаться для каждого Заемщика.

5.5. Выдача (перечисление) денежных средств Заемщику может производиться Обществом в течение 5 (пяти) рабочих дней, в зависимости от выбранного Заявителем способа получения денежных средств.

5.6. В случае, если Заемщик не согласен с локальными актами Общества, регламентирующими выдачу займов, не предоставляет согласие Займодавцу на обработку персональных данных, то Займодавец

оставляет за собой право отказаться от заключения такого Договора.

5.7. Общество вправе использовать факсимильную подпись при оформлении Договора потребительского займа (п. 2 ст. 160 ГК РФ).

5.8. При заключении Договора с использованием Электронных документов Общество и Заемщик согласовали следующий порядок взаимодействия:

5.8.1. На основании данных, указанных Заемщиком в Анкете-заявлении, Общество формирует Индивидуальные условия Договора в формате Электронного документа, подписывает их АСП, и вместе с Общими условиями Договора, Правилами, Соглашением об использовании АСП, Соглашением на обработку ПД и через Личный кабинет представляет их для ознакомления Заемщику.

5.8.2. При согласии Заемщика с указанными документами, Заемщик с помощью Личного кабинета направляет запрос на создание Электронной подписи и направление ее на его номер мобильного телефона Заемщика. Заемщик подтверждает, что номер мобильного телефона, указанный им в Анкете-заявлении, зарегистрирован на его имя и однозначно идентифицирует Заемщика в качестве получателя смс-сообщений. Стороны электронного взаимодействия исходят из того, что SIM-карта, соответствующая номеру мобильного телефона, находится в постоянном и законном владении и пользовании Заемщика.

5.8.3. Заемщик несет гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за достоверность предоставляемой информации и риск негативных последствий за несоблюдение данной обязанности, а равно - за разглашение указанных данных третьим лицам.

5.8.4. Займодавец, получив запрос Заемщика, направляет на указанный в Заявлении номер мобильного телефона в составе СМС-сообщения сгенерированный (одноразовый) пароль, который является аналогом собственноручной подписи.

5.8.5. Заемщик вводит Электронную подпись в специальное поле на Сайте и/или в Мобильном приложении, после чего Займодавец производит аутентификацию электронной подписи. В случае успешного прохождения аутентификации для целей части 2 статьи 6 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» - электронная подпись Заемщика вносится в поле «подпись Заемщика» Индивидуальных условий Договора, которые с данного момента признаются равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика, и соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия.

5.8.6. Общество в целях обеспечения безопасности электронного взаимодействия принимает комплекс технических и организационных мер, направленных на защиту информации на Сайте и/или в Мобильном приложении, в том числе, при ее передаче по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования.

5.8.7. Заемщик обязан соблюдать конфиденциальность полученного одноразового пароля, и не вправе:

- передавать третьим лицам информацию о сгенерированных (одноразовых) паролях;
- передавать третьим лицам SIM-карту, соответствующую номеру мобильного телефона Заемщика;
- предоставлять третьим лицам PIN-коды и PUK-код, используемые для доступа и блокирования доступа к SIM-карте, соответствующей номеру мобильного телефона Заемщика.

5.8.8. При использовании Сайта и/или Мобильного приложения Заемщик обязуется:

- использовать Сервисы Сайта и/или Мобильного приложения исключительно с целью личного (некоммерческого) использования;
- не использовать Сайт и/или Мобильное приложение с нарушением требований действующего законодательства РФ, прав и законных интересов Общества, иных правообладателей, третьих лиц, настоящих Правил, а в случае заключения Договора – также его условий;
- принимать надлежащие меры для обеспечения сохранности мобильного устройства и нести личную ответственность в случае доступа к его мобильному устройству третьих лиц;
- уведомить Общество о каждом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа к его аккаунту (логину и паролю) и/или о любом нарушении безопасности. Общество не отвечает за возможную компрометацию данных, которая может произойти по вине Клиента, в том числе из-за нарушения положений локальных актов Общества.

5.8.9. В целях обеспечения стабильности электронного взаимодействия стороны резюмируют (до тех пор, пока не доказано обратное):

- достаточность применяемых средств идентификации для установления лица, от которого исходят документы и действия;
- неизменность (целостность) электронных документов с момента их подписания АСП;
- юридическую силу документов, подписанных и направленных посредством Сайта и/или Мобильного приложения, как за собственноручно подписанные и, которые порождают такие же юридические действия, как если бы документы были оформлены на бумажном носителе и подписаны собственноручно Заемщиком и/или Обществом;
- за все действия, совершенные посредством Сайта и/или Мобильного приложения как являющиеся юридически значимыми и направленными на получение займа либо исполнение обязательств по Договору;
- тождество экземпляров электронных документов, хранящихся у Заемщика и Общества.

5.8.10. Все споры между сторонами электронного взаимодействия, возникающие в связи с

электронным взаимодействием, в том числе с использованием АСП - подлежат разрешению путем переговоров. В качестве надлежащего доказательства в случаях споров стороны электронного взаимодействия признают выписки из электронной системы Общества, в которой регистрируются и протоколируются все события и действия, совершаемые сторонами электронного взаимодействия.

5.8.11. Электронное взаимодействие производится в случае наличия такой технической возможности у Займодавца.

5.9. Предоставление Заемщику займа способом, указанным в Индивидуальных условиях Договора, является надлежащим исполнением обязательств Общества, предусмотренных Договором.

5.10. После заключения Договора права и обязанности сторон регулируются Индивидуальными условиями и Общими условиями, а также действующим законодательством РФ.

## **6. Порядок возврата займа**

6.1. Возврат займа осуществляется путем внесения платежей в сроки, предусмотренные графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа). Заемщик возвращает денежные средства одним из способов, предусмотренных Договором займа.

6.2. Моментом уплаты денежных средств в счёт оплаты Задолженности является дата, указанная в распоряжении Заемщика о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей Заемщика кредитной организацией.

6.3. В целях надлежащего исполнения обязательств Заемщик при перечислении денежных средств должен указать в поле платежного документа «назначение платежа» номер Договора потребительского займа.

6.4. Погашение займа осуществляется Заемщиком по реквизитам, указанным в Индивидуальных условиях, любым из указанных в Индивидуальных условиях способом.

## **7. Последствия нарушения Заемщиком сроков возврата займа**

7.1. В случае невозврата задолженности по Договору Займодавец оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о проведении в отношении Заемщика проверки по факту возможного совершения Заемщиком мошеннических действий при заключении Договора.

## **8. Уступка прав требований**

8.1. Займодавец вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору третьим лицам (если иное не предусмотрено договором). Об уступке прав (требований) стороны договариваются в Индивидуальных условиях Договора.

При этом Заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора.

8.2. При уступке прав (требований) по Договору Займодавец передает ПД Заемщика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

8.3. Заемщик не вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору третьим лицам, без письменного разрешения Займодавца.

## **9. Изменение и расторжение договора потребительского займа**

9.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон. Изменение Индивидуальных условий и Общих условий Договора осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

9.2. Изменение Индивидуальных условий Договора возможно по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении суммы Займа;
- при изменении порядка, количества, размера и периодичности (сроков) платежей Заемщика при возврате Займа;
- при изменении контактной информации Заемщика;
- при изменении способа связи Заемщика и Займодавца;
- при изменении Общих условий Договора;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

9.3. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон при существенном нарушении Договора, связанных с неисполнением, а также надлежащим исполнением обязательств по Договору.

9.4. Соглашение об изменении или расторжении Договора оформляется в письменном или электронном виде путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

## **10. Заключительные и переходные положения**

10.1. Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по договору потребительского займа. В случае возникновения противоречий между положениями настоящих Правил и Договора применяются положения Договора.

10.2. Присоединение к условиям настоящих Правил осуществляется Клиентом в форме, предусмотренной ч. 3 ст. 434 ГК РФ.

10.3. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил.

Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте и размещения в папках для Клиентов в офисах Общества. Все уведомления и сообщения должны направляться Заемщиком в виде Подписанного Документа.

10.4. Условия и порядок, установленные настоящими Правилами, обязательны для исполнения.

10.5. Настоящие правила вступают в силу со дня их подписания Генеральным директором Общества.

Информация о действующей  
редакции

Редакция № 1 действует с 26.09.2024 года

Генеральный директор  
ООО МКК «МаниКэш»  
Присадкова М. В.

